



RETOURA in Zehdenick sucht eine/n Sachbearbeiter/in mit deutsch-polnischen Sprachkenntnissen (m/w/d)

Über uns:

Umweltschonend und verantwortungsbewusst. Es ist fantastisch, dass diese Themen für immer mehr Menschen zu den entscheidenden Kaufargumenten gehören. RETOURA hat sich zum Ziel gesetzt, den Handel nachhaltiger zu gestalten. Wir verkaufen Retour- und B-Ware namhafter Hersteller zu besonders günstigen Preisen. Um einwandfreie Qualität zu gewährleisten, muss jedes einzelne Produkt unsere strengen Prüfprozesse durchlaufen.

Entdecken Sie die Welt des nachhaltigen Handels und werden Sie Teil dieser tollen Community.

Allgemeine Informationen:

- Schnellstmöglicher Einstellungstermin
- 30 - 40 Stunden pro Woche
- Regelmäßige Kernarbeitszeiten im Büro von Mo-Fr 9 bis 15 Uhr
- Freie Einteilung der restlichen Arbeitszeit

Deine Aufgaben:

- Kaufmännische Sachbearbeitungsthemen wie z.B. vorbereitende Buchhaltung, Betreuung der Zeiterfassung, etc.
- Kompetente/r Ansprechpartner/in für Anliegen der Mitarbeitenden
- Bearbeitung des Posteingangs (digital und analog)

Dein Profil:

- Sicherer Umgang mit dem PC
- Freundliche und kommunikative Persönlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und Polnisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige und konzentrierte Arbeitsweise
- Bestenfalls Erfahrung in den genannten Bereichen

Gute Gründe für RETOURA:

- Einen sicheren, regionalen und nachhaltigen Arbeitsplatz
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Arbeiten in einem vertrauensvollen Umfeld mit gegenseitigem Respekt und Teamgeist
- Vielfältige Perspektiven für ihre persönliche und berufliche Entwicklung
- Gehalt: 13€/h Verhandlungsbasis, je nach Ausbildung und Erfahrung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und Fragen.

Wir sind stets auf der Suche nach „neuen Talenten“ und suchen Menschen, die zu uns passen.



RETOURA
nachhaltig handeln

Details zum künftigen Berufsumfeld erfährst Du in einem persönlichen Gespräch und im Rahmen eines Schnuppertages. Wir freuen uns auf deine Bewerbung an bewerbung@retoura.de